Projectplan

Click or tap here to enter text.

|  |  |
| --- | --- |
| Versienummer: | 1.0 |
| Auteur(s): | Noah Qorri |
| Datum: | 20-04-2020 |

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2020-04-20 | 1.0 | Noah Qorri |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 2](#_Toc29287571)

[Inleiding 4](#_Toc29287572)

[Over dit document 4](#_Toc29287573)

[Over het project en de opdrachtgever 4](#_Toc29287574)

[Projectdoelstelling 4](#_Toc29287575)

[Betrokkenen 4](#_Toc29287576)

[Benodigdheden 4](#_Toc29287577)

[Takenlijst 4](#_Toc29287578)

[Projectgrenzen 4](#_Toc29287579)

[Planning 4](#_Toc29287580)

[Akkoord opdrachtgever 5](#_Toc29287581)

# Inleiding

## Over dit document

In dit document worden de uit te voeren werkzaamheden, projectdoelstellingen, besprekingen en opleveringen vastgelegd. Het een en ander wordt in een logische chronologisch volgorde in een strokenplanning opgenomen.

## Over het project en de opdrachtgever

Het bedrijf waarvoor ik deze opdracht ga maken heet Ditishelmond en is gevestigd in Helmond, het is een omroep en een nieuwsplatform voor radio en tv. Ze hebben nog geen website voor de werknemers die sales gaan doen, dus ik ga een website voor die mensen maken waarbij ze gemakkelijk informatie en klantgegevens kunnen doorvoeren via de site.

# Projectdoelstelling

Het doel van de opdrachtdrachtgever is dat er uiteindelijk een website is waar collega’s snel en eenvoudig bestellingen kunnen plaatsen voor klanten. De voordelen voor de opdrachtgever zijn, Meer verkopen, minder miscommunicatie.

# Betrokkenen

Ikzelf ben de projectleider en programmeur, en mijn stagebegeleider is de opdrachtgever.

# Benodigdheden

Ik heb een ruimte waar ik kan werken op stage, en de hardware en software wordt door mij geregeld.

# Takenlijst

Inventariseren, ontwerpen, programmeren, testen, implementeren, gesprekken, mailen.

# Projectgrenzen

Betalingen met iDeal of Mollie zijn niet van toepassing in dit project.

# Planning

In deze paragraaf wordt de takenlijst chronologisch opgenomen. Daarbij wordt vermeld hoelang een taak duurt en wanneer en door wie een taak wordt uitgevoerd. De planning mag als een afbeelding worden opgenomen of er mag worden verwezen naar de strokenplanning (Excel).

# Akkoord opdrachtgever

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |